



Nr. 403 / 01. FEB. 2019

ANUNȚ**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ**

Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a **2 posturi**, funcție contractuală de execuție, vacante - Consilier IA (S)- în cadrul compartimentului audit, respectând prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii superioare economice atestate cu diplomă de licență;
- certificate/diplome sau alte acte doveditoare care atestă specializarea ca auditor public intern;
- vechime minimă de **5** ani în specialitatea postului;
- cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de audit intern, inclusiv codul privind conduita etică a acestuia;
- competențe (de nivel avansat) în domeniul utilizării Windows, MS Office, softuri de specialitate avizul favorabil al Compartimentului audit Intern din cadrul M.E.N., conform H.G. nr. 1086/2013, respective M.E.N. nr. 5509/2017, ce se va obține după faza de selecție a dosarelor.

Dosarul de concurs (în dublu exemplar):

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; extras Revisal;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- certificat/diplomă ce atestă competențe în operarea pe calculator curriculum vitae;
- o declarație a candidatului privind respectarea prevederilor art.22, al.1 din Legea nr.672/2002 referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- o lucrare în domeniul auditului public intern;
- (două) scrisori de recomandare de la persoane cu experiențe în domeniul auditului intern;
- opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru funcția de Consilier IA S, în cadrul compartimentului audit:

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
- HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern Ordinul MFP 252/2004 privind pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

- Ordinul MEN nr.5509/16.11.2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013 și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al MEN;
- Ordinul MEN nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 Ordinul MECTS nr.5530/2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat de ordinul 3400/2015;
 - Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea privind finanțele publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului Nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
 - HG nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" ;
 - HG nr. 1062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
 - Ordinul MECTS Nr. 4576/230/2445 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordin MFP Nr. 1917 din 12 decembrie 2005 Capitolele VII - XV din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MFP Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 72/2013 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar pe baza costului standard / elev, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul 209/1976 privind Regulamentul Operațiunilor de casă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTARARE nr. 1.860 din 21 decembrie 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;



- ORDIN nr. 5.576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- LEGE nr. 126 din 18 martie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea rechizitelor școlare;
- HOTĂRÂRE Nr. 1294 din 13 august 2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar privind achiziționarea de calculatoare;
- Microsoft Office.

Tematica pentru funcția de Consilier IA(S) in cadrul compartimentului audit:

1. Exercițarea activității de audit public intern conform HG nr. 1086/10.01.2014.
2. Organizarea și conducerea contabilității conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată și actualizată;
3. Registrele de contabilitate obligatorii conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată și actualizată;
4. Obiectul contabilității publice, organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia. Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni. Documente justificative și registre de contabilitate.
5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale conform OMFP 1792/2002 cu modificările și completările ulterioare;
7. Obiectul Legii nr.500/2002 actualizată;
8. Principiile bugetare conform Legii nr.500/2002 actualizată;
9. Reguli privind cheltuielile bugetare conform Legii nr.500/2002 actualizată.
10. Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar pe baza costului standard/elev;
11. Evidențierea în contabilitate a operațiunilor de casă în conformitate cu Decretul 209/1976 privind Regulamentul Operațiunilor de casă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Modul de acordare a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național „Bani de liceu”;
13. Modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
14. Modalitatea acordării rechizitelor școlare în învățământul preuniversitar;
15. Modalitatea de acordare a unui ajutor financiar privind achiziționarea de calculatoare;
16. Controlul intern și controlul financiar preventiv în conformitate cu OG 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. Salarizarea personalului în învățământ;
18. Raportarea contabilă în conformitate cu Ordinul MFP 916/2016.



- a). elaborează proiectul planului anual de audit public intern;
- b). efectuează activități de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- c). informează despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității, precum și despre consecințele acestora;
- d). raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- e). elaborează rapoarte anuale cu privire la activitatea de audit public intern;
- f). în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate;
- g). în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, ai căror ordonatori principali de credite sunt primarii comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, auditorii interni de la inspectoratele școlare județene și de la Inspectoratul Școlar al Municipiului București vor efectua următoarele activități de audit:
- 1). evaluarea activității conducătorilor unităților din învățământul preuniversitar de stat, din punctul de vedere al managementului financiar și de resurse umane;
 - 2). verificarea obiectivelor și activităților finanțate de la bugetul de stat;
- h). auditorii interni de la compartimentele de audit public intern din cadrul inspectoratelor școlare județene și al municipiului București pot exercita și activități de audit ad - hoc la unitățile de învățământ, pe baza unor solicitări scrise ale primarilor și cu acordul conducerii inspectoratelor școlare județene.

CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul pentru postul mai sus menționat, se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, conform următorului calendar:

Etapa de concurs	Data/Perioada
Publicarea anunțului	07 februarie 2019
Înscrierea candidaților	08 februarie 2019 – 21 februarie 2019, ora 14 ⁰⁰
Selecția dosarelor	22 februarie 2019
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	22 februarie 2019, ora 13 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25 februarie 2019, între orele 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	25 februarie 2019, ora 16 ⁰⁰
Transmiterea dosarelor candidaților la postul de Consilier IAS- compartiment audit, selectate, spre avizare către M.E.N.	26 februarie 2019

Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor realizate de către MEN	în termen de o zi lucrătoare de la data primirii acestora de la MEN
Proba scrisă	25 martie 2019, ora 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor	25 martie 2019, ora 14 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	25 martie 2019, între orele 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	26 martie 2019, ora 10 ⁰⁰
Interviu	26 martie 2019, ora 12 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor	26 martie 2019, ora 14 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la interviu	26 martie 2019, între orele 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu	27 martie 2019, ora 10 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor finale	27 martie 2019, ora 14 ⁰⁰

Concursul va cuprinde 3 etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu. Se pot prezenta la următoarele etape numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

Atât pentru proba scrisă, cât și pentru interviu punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte după proba scrisă, respectiv după interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul necesar.

Contestațiile se pot face doar la selecția dosarului de concurs și la proba scrisă .

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0265213779 interior 117.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof. Ioan MACARIE

